УТВЪРДИЛ: /п/

ЮЛИЯНА ИВАНОВА

Директор на ОУ «Свети Иван Риски»

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

I. Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във външноинстуционалните и вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Свети Иван Рилски".

Чл. 3. (1)Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в ОУ „Свети Иван Рилски" се извършва ежегодно в съответствие с актуализираните изисквания на Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) Атестирането на педагогическите специалисти се извършва **ежегодно в края на всяка учебна година (през лятото / юни – юли)** за изтеклата учебна година въз основа на постигнатите резултати, придобитите квалификационни кредити и изпълнението на критериите от атестационната карта.

(3) Всеки педагогически специалист е длъжен ежегодно да участва във външноинституционална и вътрешноинституционална квалификация, като регулярно натрупва квалификационни кредити и часове.

Чл. 4. (1) Всеки педагогически специалист е длъжен ежегодно да преминава **не по-малко от 16 академични часа годишно** във вътрешноинституционални квалификационни форми.

(2) Неизпълнението на задължителния минимален хорариум от 16 часа вътрешна квалификация за съответната учебна година се отразява пряко при годишното атестиране на педагогическия специалист.

II. Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинститутционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Председателя на комисията за квалификация на ОУ „Свети Иван Рилски" изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане (Приложение № 1)

2. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение № 2)

3. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация при ЗДУД.
4. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
5. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място в други училища от страната.

(2)Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Свети Иван Рилски"
7. Подпис и печат на директора на приемащото учебно заведение (Приложение № 3)

Чл. 7. (1) Ред за осъществяване на външноинституционалната квалификация по програми и във формите по избор на педагогическия специалист съгласно чл.43 ал. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г.

1. Педагогическият специалист подава заявление до директора във входящата кореспонденция на училището за включване в избраната квалификационна дейност, като прилага следната информация:
- за организацията провеждаща обучението;
- начин на финансиране;
- тема, период, място, хорариум и програмата;
- таксата за обучението и данни на сметката на обучаващата организация за превеждане на сумата за обучение от бюджета на училището;

2. Директора дава резолюция относно разрешение за участие на педагогическия специалист в квалификационната дейност и поемане на таксата от бюджета на училището.
3. Отчитане – доклад до директора за поведената квалификация и удостоверение/сертификат се съхраняват в класьор при ЗДУД;
4. Срок за оформяне на документацията – 10 работни дни.
5. Всеки педагогически специалист, придобил документ за квалификация е задължен да го съхранява в портфолиото си.
6. Всички придобити удостоверения за квалификационни кредити и преминати обучения се вписват своевременно в **НЕИСПУО** и се добавят към професионалното електронно портфолио на педагогическия специалист най-късно до **31 май** на съответната учебна година с оглед предстоящото лятно атестиране.

Чл. 8. (1) Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 6, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя със картата по чл. 6, ал. 2.

(2) В плана на наставника задължително се залагат **най-малко 2 взаимни посещения на уроци** за учебната година, както и оказване на методическа подкрепа при работа с електронния дневник НЕИСПУО, воденето на училищната документация и оформянето на документи по стандарт.

III. Финансиране

Чл. 9. От бюджета на училището се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 10. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на участника.

Чл.11. Сумата за продължаваща /външна/ квалификация е от училището и е в размер на 1,2% върху разходите за РЗ за съответната финансова година.

Чл.12. Общата сума от 1,2% върху разходите за РЗ за квалификационна дейност ще се разпределя пропорционално между всички педагогически специалисти, ако някой не се възползва сумата ще се използва за организиране на колективно обучение.

Чл.13. Командировъчните разходи /транспорт/ на участниците в квалификационна дейност извън учебното заведение са за сметка на ОУ „Свети Иван Рилски“ и са част от пропорционалното разпределение на всеки педагогически специалист за календарната година.

IV. Допълнителни разпоредби

§ 1. Настоящите Правила за квалификационната дейност са разработени на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти *(Обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г.; изм. и доп., бр. 101 от 27.11.2020 г., бр. 80 от 24.09.2021 г., бр. 52 от 5.07.2022 г., бр. 23 от 19.03.2024 г., бр. 67 от 9.08.2024 г., бр. 67 от 15.08.2025 г., бр. 113 от 23.12.2025 г.)*.

§ 2. Правилата са актуализирани съобразно последните изменения в Наредба № 15/2019 г., регламентиращи провеждането на ежегодно атестиране на педагогическите специалисти през лятото на съответната учебна година.

V. Заключителни разпоредби

§ 3. Правилата за квалификационната дейност са приети са утвърдени със Заповед № РД-07-25/15.09.2026 г. на Директора на училището. Те са неразделна част от плана за квалификационна дейност.

§ 4. Изменения и допълнения в настоящите Правила се правят по реда на тяхното приемане и утвърждаване при настъпили промени в нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

§ 5. Правилата влизат в сила от деня на тяхното утвърждаване и се свеждат до знанието на целия педагогически състав срещу подпис и чрез публикуване в електронния дневник НЕИСПУО.

Изготвил: /п/

Светлана Драганова – председател на комисията по квалификационна дейност

Приложение № 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ „Свети Иван Рилски”

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация. Тя ще се проведе при следните условия:

Дата: ……..

Място: ……..

Тема:……

…….……

Провеждащ квалификацията:……

Час на провеждане: от …….. до ……

Приложение № 2

К А Р Т А № …..

за отчитане на вътрешноинстуционална квалификация
за учебната 202../202… година

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Времетраене на провежданото обучение в академични часове	1 академичен час
Работни материали	☐Компютърна презентация ☐Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	ККД
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма	

№	Трите имена на участвалия педагогически специалист	Длъжност	Подпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата: ……202… г.

Юлияна Иванова: .....
Директор на ОУ ”Свети Иван Рилски” – Варна

Приложение № 3

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в друго учебно заведение

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: ……. До: …….
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Свети Иван Рилски“	
7. Подпис и печат на директора на приемащото учебно заведение	

Дата: ……*202… г.*